



# COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza del Commissario Straordinario Con i poteri del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina Dirigenziale R.G. n. 91 del 07.09.2020

L'Ufficio addetto alla registrazione  
definitiva dell'Atto Amministrativo

\*\*\*\*\*

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **LIQUIDAZIONE ALLA DITTA GPI S.P.A. PER DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PRODOTTI GPI (ex INSIEL)- ANNO 2019.** (indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

*breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:*

**LIQUIDAZIONE ALLA DITTA GPI S.P.A. PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: **11.160,60**

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina del Segretario Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ordinanza Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Determina Dirigenziale n. 28 del 07-02-2020

- PROPOSTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA I.A GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Il Resp.le del procedimento*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Maria Pia Motisi